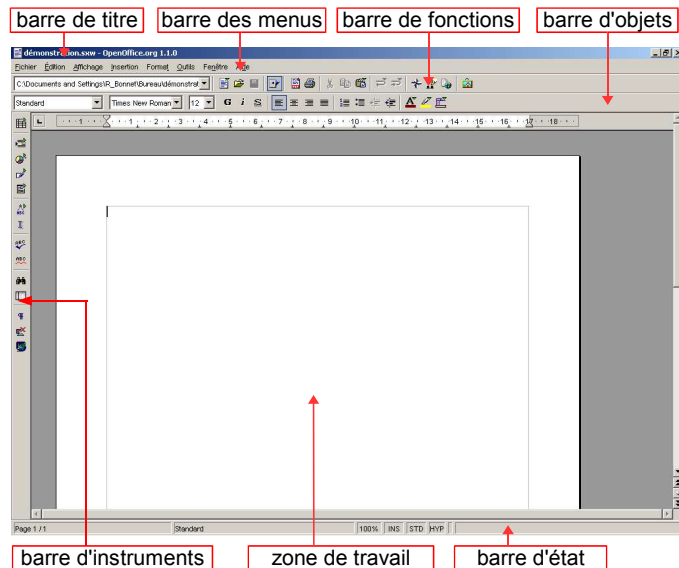
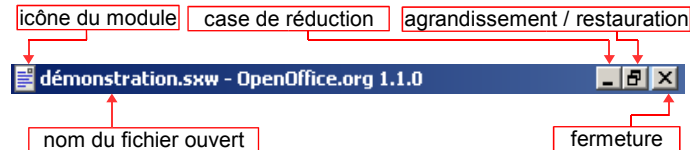


Présentation de l'environnement

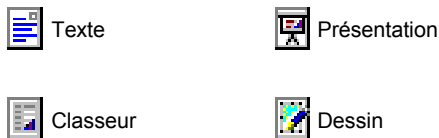
exemple: environnement du module du texte



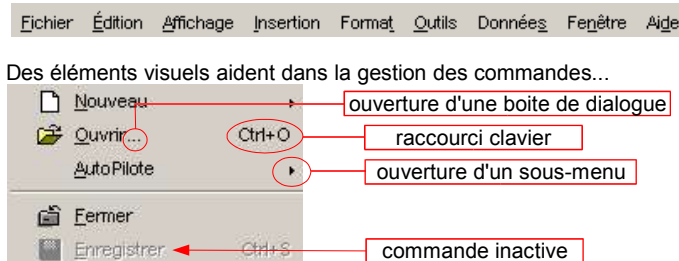
La barre de titre



Icônes des modules d'OpenOffice :



La barre des menus



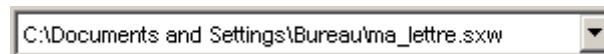
La barre d'état



- 1 – Page active / Nombre de pages du document
- 2 – Style de la page active
- 3 – Affichage et modification de l'échelle (zoom)
- 4 – INS: mode insertion | RFP: mode reffrage
- 5 – Mode de sélection actif
(STD: standard | EXT: extension | AJT: ajout)
- 6 – Mode hyperlien (HYP: exécution | SEL: édition)
- 7 – Mode enregistrement (l'étoile indique que le document n'a pas été sauvegardé)
- 8 – Style actif (un double clic à cet endroit fait apparaître la fenêtre champs)

La barre de fonctions

Elle est composée d'une zone indiquant l'emplacement du document affiché à l'écran:



On y trouve également les icônes suivantes :



- 1 – Créer un nouveau document (clic prolongé pour choisir le type)
- 2 – Ouvrir un fichier existant
- 3 – Enregistrer le document actif (mise à jour)
- 4 – Edition du document actif (un clic pour passer à la visualisation)
- 5 – Exporter le document actif au format .pdf (adobe acrobat)
- 6 – Imprimer le document actif
- 7 – Couper (une sélection ou un objet)
- 8 – Copier (une sélection ou un objet)
- 9 – Coller (une sélection ou un objet) | un clic prolongé permet le choix du type de collage
- 10 – Annuler une action (clic prolongé pour choisir une des 20 dernières actions)
- 11 – Restaurer une action annulée (clic prolongé pour choisir une des 20 dernières actions)
- 12 – Active / désactive le navigateur (recensement des objets du document actif)
- 13 – Active / désactive le styliste
- 14 – Création et édition d'hyperliens
- 15 – Active / désactive la gestion des images et des sons

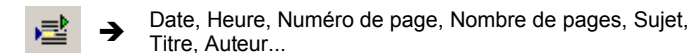
La barre d'instruments

La barre d'outils *Insérer* :



- 1 – Insérer un cadre
- 2 – Insérer une image
- 3 – Insérer un tableau
- 4 – Insérer un document
- 5 – Insérer directement une note en bas de page
- 6 – Insérer directement une note de fin
- 7 – Insérer des caractères spéciaux
- 8 – Insérer une section
- 9 – Insérer une marque d'index
- 10 – Insérer un repère de page

La barre d'outils *Insérer des champs* :



La barre d'outils *Insérer un objet* :



- 1 – Insérer un diagramme
- 2 – Insérer un objet Open Office.org Math
- 3 – Insérer un cadre
- 4 – Insérer un objet OLE
- 5 – Insérer un Plug-in
- 6 – Insérer un Applet

La barre d'outils *Afficher les fonctions de dessin* :



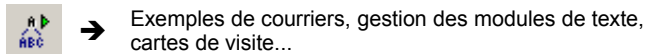
- 1 – Sélection
- 2 – Ligne
- 3 – Rectangle
- 4 – Ellipse
- 5 – Polygone
- 6 – Courbe
- 7 – Ligne à main levée
- 8 – Arc de cercle
- 9 – Secteur d'ellipse
- 10 – Segment de cercle
- 11 – Texte
- 12 – Texte vertical
- 13 – Animation de texte
- 14 – Légende
- 15 – Légende verticale

La barre d'outils Afficher les fonctions de formulaire :











- 1 Sélection – 2 Bouton – 3 Bouton radio – 4 Case à cocher – 5 Champ d'étiquette – 6 Zone de groupe – 7 Zone de texte – 8 Zone liste – 9 Zone combinée – 10 Bouton picto – 11 Contrôle picto – 12 Sélection de fichier – 13 Champ de date – 14 Champ horaire – 15 Champ numérique – 16 Champ formaté – 17 Champ monétaire – 18 Champ masqué – 19 Contrôle de table – 20 Propriétés du contrôle – 21 Propriétés du formulaire – 22 Séquence d'activation – 23 Ajouter un champ – 24 Navigateur de formulaires – 25 (Dés)activer le mode conception – 26 Ouvrir en mode conception – 27 Focalisation automatique sur l'élément de contrôle – 28 (Dés)activer les AutoPilotes

La barre d'outils Éditer l'Auto Texte :



Les boutons de commande :

-  → (Dés)activer le curseur direct
-  → Vérification orthographique
-  → (Dés)activer la vérification orthographique
-  → (Dés)activer la recherche
-  → Sources de données
-  → Afficher/Masquer les caractères non-imprimables
-  → Afficher/Masquer les images
-  → Mise en page En Ligne

La barre d'objets



- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1 – Liste de styles | 10 – Justification |
| 2 – Police | 11 – Numérotation |
| 3 – Taille de la police | 12 – Puces |
| 4 – Attribut gras | 13 – Réduire le retrait |
| 5 – Attribut italique | 14 – Augmenter le retrait |
| 6 – Soulignement | 15 – Couleur du texte |
| 7 – Alignement à gauche | 16 – Couleur de la trame de fond |
| 8 – Alignement centré | 17 – Couleur de l'arrière-plan |
| 9 – Alignement à droite | |

Quelques astuces



Sur certains boutons de commande, vous verrez apparaître une petite flèche verte (▶ ou ▼) qui symbolise qu'une barre ou une fenêtre apparaîtra lorsque vous maintiendrez le clic gauche enfoncé sur cette commande. Pensez-y...



Vous cherchez la mise en page?
 ↪ Allez au menu Format, puis choisissez l'option Page...



Le menu contextuel (clic droit):
 Avant d'effectuer un clic droit sur un objet dans Open Office, pensez à le sélectionner préalablement avec le clic gauche... sinon vous n'obtiendrez les options attendues...



Pour personnaliser une barre d'outils, faites un clic droit dans une zone vide de celle-ci et choisissez Boutons visibles. Vous aurez alors la possibilité d'ajouter ou d'ôter des boutons au sein de cette barre...



BARRES D'OUTILS Texte (Writer)



MEMENTO



Site officiel OpenOffice.org francophone:

<http://fr.openoffice.org>

Réalisation: Romain BONNET

Contact: rb@detoo.com

Veuillez consulter la licence PDL dans les propriétés