



Numérotation des chapitres

Version 1.00 du 17/12/2004

Réalisé avec : **OOo 1.1.3**

Plate-forme / Os : **Toutes**

Distribué par le projet fr.OpenOffice.org

Sommaire

1	GÉNÉRALITÉS	3
2	NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE	3
2.1	Style de numérotation	3
2.1.a	La fenêtre style de numérotation	3
2.1.b	Onglet Options	3
2.1.c	Onglet Type de numérotation	4
2.2	Style de paragraphe	4
2.3	Exemple	4
2.3.a	Type de numérotation	4
2.3.b	Résultat	5
2.3.b.a	Style de numérotation 1 pour tous les titres	5
2.3.b.b	Style de numérotation différent	5
3	NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES	6
3.1	Numérotation hiérarchisée avec un seul type de numéro	6
3.2	Numérotation hiérarchisée avec plusieurs types de numéros	7
3.3	Numérotation 'semi-hiérarchisée' avec plusieurs types de numéros	8
4	CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE	8
4.1	Création du style de numérotation	8
4.2	Création d'un style de paragraphe	8
5	PRIORITÉ ENTRE LES DEUX TYPES DE NUMÉROTATIONS	8
6	Crédits	9
7	Licence	9

1 GÉNÉRALITÉS

La numérotation des chapitres permet de se repérer et de se déplacer dans un document, Les différentes manières de numéroter les chapitres, que nous allons passer en revue, sont les suivantes :

- ➔ Numérotation avec le styliste
- ➔ Numérotation avec le menu Outils – Numérotation des chapitres
- ➔ Création de style de numérotation personnelle

2 NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE

Le styliste permet de définir les formatages des différents styles de paragraphes, caractères, cadres, pages et numérotations.

2.1 Style de numérotation

Le styliste prédéfinit cinq numérotations différentes, il est possible de créer également des styles de numérotation personnelle.

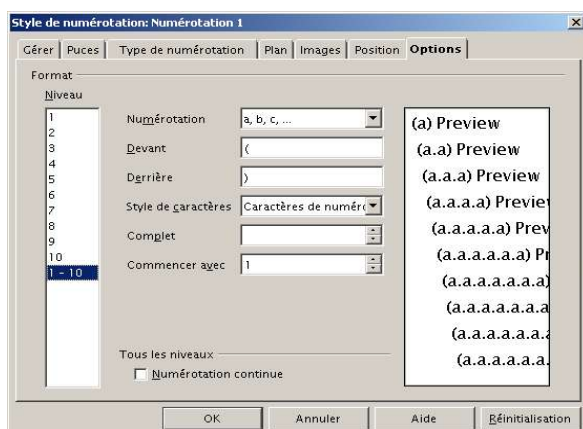
2.1.a La fenêtre style de numérotation

Cette fenêtre comprend sept onglets, dont deux, Puces et Images, ne concernent que la gestion des puces. L'onglet Gérer définit le nom du style de numérotation.

Nous étudierons plus en détail les onglets Options et Type de numérotation.

2.1.b Onglet Options

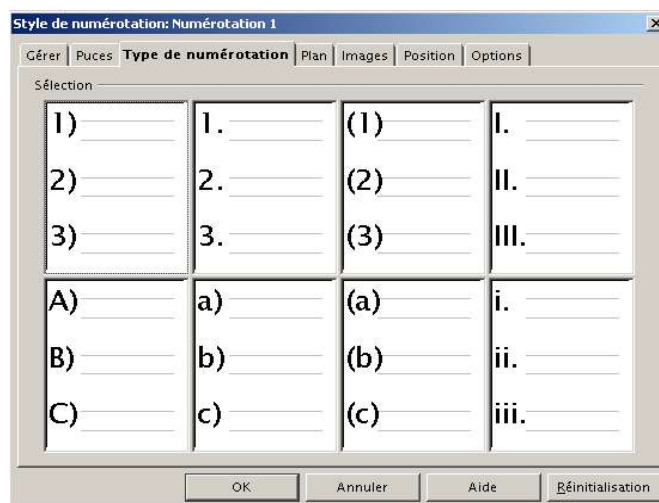
Cet onglet permet de définir la numérotation, les caractères placés devant et derrière la numérotation ainsi que le numéro de départ de cette numérotation.



ATTENTION: Cet onglet n'autorise pas une numérotation par niveau et le paramétrage s'effectue pour le niveau 1, même pour les titres d'un niveau supérieur.

2.1.c Onglet Type de numérotation

Cet onglet permet de sélectionner un type de numérotation prédéfinie. Ce choix remplit automatiquement les fenêtres numérotation et caractères devant et derrière de l'onglet Options.



2.2 Style de paragraphe

Dans le style de paragraphe, l'onglet Numérotation permet de sélectionner le style de numérotation associé au type de titre. Il est possible de définir le même style pour tous les titres ou un style par titre.

2.3 Exemple

2.3.a Type de numérotation

Nous utiliserons les types de numérotation du tableau ci dessous.

Style de numérotation	Type de numérotation	Caractère devant	Caractère derrière
Numérotation 1	1,2,3)
Numérotation 2	A,B,C	-	-
Numérotation 3	1,2,3	()

2.3.b Résultat

2.3.b.a Style de numérotation 1 pour tous les titres

Table des matières

1) GÉNÉRALITÉS.....	2
2) NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE.....	2
3) Style de numérotation.....	2
4) La fenêtre style de numérotation.....	2
5) Onglet Options.....	2
6) Onglet Type de numérotation.....	3
7) Style de paragraphe.....	3
8) Exemple.....	3
9) Type de numérotation.....	3
10) Résultat.....	3
Style de numérotation 1 pour tous les titres.....	3
Style de numérotation différent.....	4
11) NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES.....	4
12) CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE.....	4
13) PRIORITÉ.....	4

2.3.b.b Style de numérotation différent

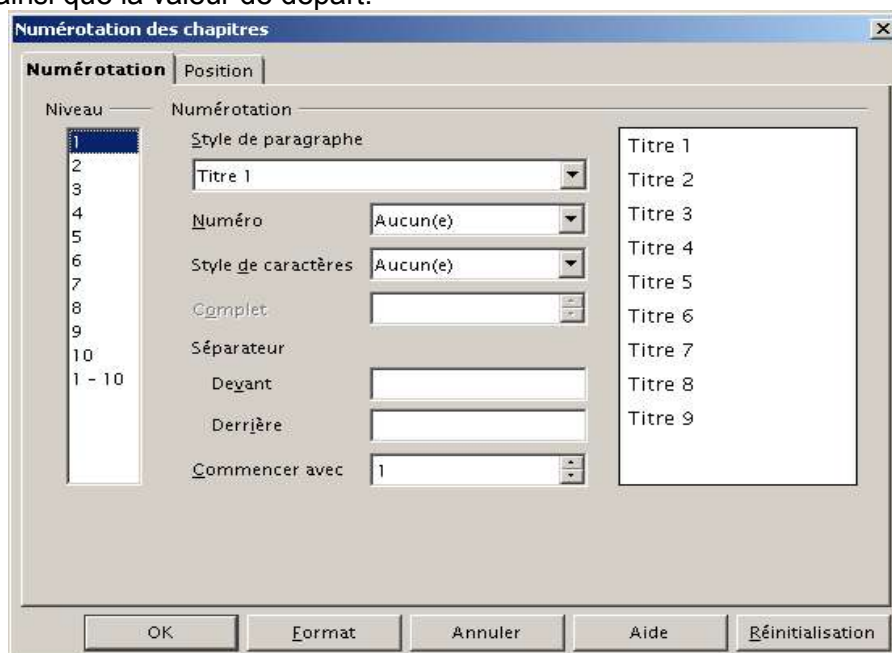
Style de paragraphe	Style de numérotation
Titre1	Numérotation 1
Titre2	Numérotation 2
Titre3	Numérotation 3

Table des matières

1) GÉNÉRALITÉS.....	2
2) NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE.....	2
- A -Style de numérotation.....	2
(1) La fenêtre style de numérotation.....	2
(2) Onglet Options.....	2
(3) Onglet Type de numérotation.....	3
- B -Style de paragraphe.....	3
- C -Exemple.....	3
(4) Type de numérotation.....	3
(5) Résultat.....	3
Style de numérotation 1 pour tous les titres.....	3
Style de numérotation différent.....	4
3) NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES.....	4
4) CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE.....	4
5) PRIORITÉ.....	4

3 NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES

Cet outil permet de définir une numérotation hiérarchisée avec, si nous le désirons, des styles différents pour chaque niveau. Il est possible de définir des caractères avant et après la numérotation ainsi que la valeur de départ.



3.1 Numérotation hiérarchisée avec un seul type de numéro.

Pour obtenir ce style, il suffit de sélectionner 1-10 dans **niveau**, le type de numéro désiré dans **numéro** et d'initialiser Complet à 10 ou au niveau maximum utilisé dans le document. Le résultat est le suivant :

Table des matières

1GÉNÉRALITÉS.....	2
2NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE.....	2
2.1Style de numérotation.....	2
2.1.1La fenêtre style de numérotation.....	2
2.1.2Onglet Options.....	2
2.1.3Onglet Type de numérotation.....	3
2.2Style de paragraphe.....	3
2.3Exemple.....	3
2.3.1Type de numérotation.....	3
2.3.2Résultat.....	4
2.3.2.1Style de numérotation 1 pour tous les titres.....	4
2.3.2.2Style de numérotation différent.....	4
3NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES.....	5
3.1Numérotation hiérarchisée avec un seul type de numéro.....	5
4CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE.....	6
5PRIORITÉ.....	6

3.2 Numérotation hiérarchisée avec plusieurs types de numéros.

Nous désirons une numérotation du style 1.A.i.a. Pour ceci nous définissons pour chaque style de paragraphe le type de numéro utilisé.

Niveau	Style de paragraphe	Numéro	Complet
1	Titre 1	1,2,3	1
2	Titre 2	A,B,C	2
3	Titre 3	i,ii,iii	3
4	Titre 4	a,b,c	4

Le résultat donne :

Table des matières

1	GÉNÉRALITÉS.....	2
2	NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE.....	2
2.A	Style de numérotation.....	2
2.A.i	La fenêtre style de numérotation.....	2
2.A.ii	Onglet Options.....	2
2.A.iii	Onglet Type de numérotation.....	3
2.B	Style de paragraphe.....	3
2.C	Exemple.....	3
2.C.i	Type de numérotation.....	3
2.C.ii	Résultat.....	4
2.C.ii.a	Style de numérotation 1 pour tous les titres.....	4
2.C.ii.b	Style de numérotation différent.....	4
3	NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES.....	5
3.A	Numérotation hiérarchisée avec un seul type de numéro.....	5
3.B	Numérotation hiérarchisée avec plusieurs types de numéro.....	6
4	CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE.....	7
5	PRIORITÉ.....	7

3.3 Numérotation 'semi-hiérarchisée' avec plusieurs types de numéros.

Une numérotation 'semi-hiérarchisée' n'indique pas le ou les numéros des chapitres de niveau plus élevés. Il s'obtient en mettant le paramètre Complet à 1 pour tous les styles.

Nous obtenons le résultat suivant:

Table des matières

1 GÉNÉRALITÉS.....	2
2 NUMÉROTATION AVEC LE STYLISTE.....	2
A Style de numérotation.....	2
i La fenêtre style de numérotation.....	2
ii Onglet Options.....	2
iii Onglet Type de numérotation.....	3
B Style de paragraphe.....	3
C Exemple.....	3
i Type de numérotation.....	3
ii Résultat.....	4
a Style de numérotation 1 pour tous les titres.....	4
b Style de numérotation différent.....	4
3 NUMÉROTATION AVEC LE MENU OUTILS – NUMÉROTATION DES CHAPITRES.....	5
A Numérotation hiérarchisée avec un seul type de numéro.....	5
B Numérotation hiérarchisée avec plusieurs types de numéro.....	6
4 CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE.....	7
5 PRIORITÉ.....	7

4 CRÉATION DE STYLE DE NUMÉROTATION PERSONNELLE

Dans les documents importants il est souvent nécessaire d'ajouter des annexes, des glossaires, des index qui doivent avoir une numérotation indépendante recommençant, généralement, à 1.

L'utilisation d'un style de numérotation personnelle implique la création d'un style de numérotation et d'un style de paragraphe.

4.1 Création du style de numérotation

La création d'un style de numérotation s'effectue à partir d'un style existant. Il suffit d'effectuer un clic droit sur le style choisi puis de sélectionner Nouveau, de donner un nom à ce nouveau style et le paramétrer. Ne pas oublier de mettre le libellé (annexe, glossaires, index) dans la fenêtre Devant.

4.2 Création d'un style de paragraphe

La création du style de paragraphe s'effectue de la même manière, il ne faut pas oublier d'attacher le style de numérotation, créé précédemment, au style de paragraphe.

5 PRIORITÉ ENTRE LES DEUX TYPES DE NUMÉROTATIONS

La numérotation définie par le styliste prime celle définie par le menu **Outils – Numérotation des chapitres**. Dans ces conditions, lors de l'utilisation de la numérotation par le menu **Outils**, il est préférable de n'appliquer aucun style de numérotation au style de paragraphe.

6 Crédits

Auteur : **Bruno MABILLE**

Remerciement : Aux auteurs d'**OpenOffice.ORG 1.1**, l'**autre suite bureautique** et à ceux des **How-To**

Intégré par : **Sophie Gautier**

Contacts : **Projet Documentation OpenOffice.org** - fr.OpenOffice.org

Traduction :

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
1.00	17/12/04	

7 Licence

Appendix

Public Documentation License Notice

The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://www.openoffice.org/licenses/PDL.html>.

The Original Documentation is Numérotation des chapitres . The Initial Writer of the Original Documentation is Bruno Mabilie Copyright © 2004. All Rights Reserved. (Initial Writer contact(s): bruno.mabilie@interieur.gouv.fr)

Contributor(s): _____.
Portions created by _____ are Copyright © _____ [Insert year(s)]. All Rights Reserved.
(Contributor contact(s): _____ [Insert hyperlink/alias]).

NOTE: The text of this Appendix may differ slightly from the text of the notices in the files of the Original Documentation. You should use the text of this Appendix rather than the text found in the Original Documentation for Your Modifications.